



*Versión preliminar diciembre 2025*

## **Políticas del Repositorio Institucional de la Universidad de Guadalajara.**

El RIUDeG está a cargo de la Biblioteca Digital de la Universidad de Guadalajara, tiene como objetivo principal ser un espacio digital para el acopio, resguardo, preservación y puesta a disposición, de manera libre y abierta, de la producción generada por la Universidad de Guadalajara o recolectada por esta, con la finalidad de ser una herramienta de consulta electrónica que contribuya a la enseñanza y a la investigación científica, promoviendo la reutilización de contenidos al margen de los derechos de propiedad intelectual e industrial de nuestro país.

En este mismo orden de ideas, se deberá entender por “contenido” a la producción académica y científica de obras literarias, musicales, pictóricas, escultóricas, arquitectónicas, cinematográficas, fotográficas, obras de arte aplicado, tales como: libros, tesis, revistas, tutoriales, manuales, conferencias, entre otras; así como a cualquier otra obra, derechos conexos y de propiedad industrial contemplados por la Ley Federal de Derechos de Autor, la Ley Federal de Protección a la Propiedad Industrial y convenios o acuerdos internacionales de los que México sea parte.

Los documentos mencionados deberán ser generados por autores universitarios y haber sido aprobados de manera previa por algún comité o instancia académica de la institución, o en su defecto, si fueron generados en el trabajo de nuestros universitarios con otras universidades o instituciones, el tema abordado deberá tratar sobre la Universidad de Guadalajara y contar con la autorización de los involucrados para ser incorporado al RIUDeG.

Es importante mencionar que, la Universidad de Guadalajara realiza sus actividades relacionadas al repositorio con base en los principios de libertad de cátedra e investigación científica, así como de prosperidad colectiva, respetando, con propósitos exclusivos de enseñanza e investigación científica, todas las corrientes del pensamiento y las tendencias de carácter científico y social; por lo que se deslinda de cualquier responsabilidad por uso indebido de datos o información albergada en el RIUDeG, así como que las y los autores de contenido son los únicos responsables legales de la información, documentación y datos proporcionados.



Las presentes políticas del **Repository Institucional de la Universidad de Guadalajara**, en lo sucesivo **RIUdeG**, son las directrices sobre la operación del repositorio institucional de la universidad, asimismo, sirven de guía para las y los usuarios del portal RIUdeG, los cosechadores y proveedores de datos, sobre el correcto uso de su contenido.

## Políticas

### 1. Política de gestión.

La gestión del RIUdeG contempla: plataformas digitales, metadatos y recursos informativos, y está dirigida a usuarios del portal del RIUdeG, autores, cosechadores y responsables del ingreso de datos y documentos.

### 2. Política de servicio.

El RIUdeG es consciente de la importancia que tiene consolidar una cultura de la calidad en el ámbito universitario con lo cual garantiza la eficacia y seguridad de sus servicios a través de diversos protocolos informáticos, mantenimiento y actualización de software e infraestructura, tales como: procesos para el acopio, resguardo, preservación y puesta a disposición de contenidos. La finalidad es dar servicio principalmente a la comunidad universitaria de la UdeG y dar visibilidad a los documentos que en la plataforma se integren.

### 3. Política de privacidad.

El RIUdeG se compromete a tratar los datos personales recabados de las y los usuarios, autores, cosechadores y proveedores de datos, conforme a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como de conformidad con el Aviso de Privacidad Integral disponible para su consulta en <https://www.RIUdeG.udg.mx/>.

### 4. Política de estadísticas.

El RIUdeG genera estadísticas con la finalidad de llevar a cabo un control del uso, visibilidad, difusión y accesibilidad de los contenidos que en él se encuentran; dicha información se actualiza periódicamente. Se podrán utilizar cookies propias con finalidades estadísticas, sugerencias de consulta y almacenamiento de preferencias del usuario, de personalización, entre otros, las cuales podrán tener una permanencia indefinida; así como que la información estadística se comparte con la herramienta de analítica web *Google Analytics*®, en el entendido que, estas cookies no almacenan ni proporcionan información personal al



RIUDeG, por lo que el usuario puede desactivarlas desde su navegador o navegar en modo privado para omitir estas funciones.

#### **5. Política de acceso y uso de los contenidos y metadatos.**

El acceso al RIUDeG, a través del sitio web <https://www.RIUdeG.udg.mx/>, de conformidad con las políticas de acceso libre y abierto, es totalmente gratuito y no requiere suscripción o registro.

Por tal razón las y los usuarios se comprometen a respetar los términos y condiciones de uso del RIUDeG, de sus contenidos y la información y/o documentación a la que tengan acceso a través del repositorio, la cual, esencialmente deberá ser utilizada como herramienta académica, de conocimiento, divulgación e investigación científica.

Los metadatos son las descripciones estandarizadas de las características de un conjunto de documentos, y que en el contexto del RIUDeG refiere a cualquier tipo de información asociada al contenido del repositorio y que sirven precisamente para facilitar la búsqueda dentro del repositorio, así como para su identificación y uso académico.

En este mismo orden de ideas, los metadatos pueden ser reproducidos y utilizados sin fines de lucro por los usuarios del RIUDeG en cualquier medio y para fines académicos y de investigación sin necesidad de consentimiento expreso de su autor o causahabiente.

#### **6. Política de contenidos.**

Los documentos incorporados al RIUDeG serán aquellos generados por la comunidad de la UdeG: profesores, académicos, investigadores, administrativos, alumnos, etc. Siempre y cuando los documentos tengan el aval de un comité académico de la institución o la aprobación de una instancia universitaria de la RedUdeG y que además el tema abordado: verse sobre las actividades que realiza nuestra universidad, sea producto de una investigación realizada en la institución o que sea un documento de titulación. También se podrán agregar aquellos documentos históricos que formen parte de la historia de la institución.

El formato será indistinto, pudiendo ser libros, revistas, tesis, videos, materiales multimedia o interactivos. Se podrán incorporar documentos generados en otras instituciones siempre y cuando cumplan con los requisitos anteriormente señalados. Los documentos no pueden ser reutilizados con fines de lucro.



## 7. Política de cosecha del RIUdeG.

La cosecha de datos es la obtención y acopio de datos o metadatos proporcionados por otros repositorios o plataformas digitales, tanto nacionales como extranjeros para ser visibles dentro del RIUdeG por protocolos de OAI-PMH. En este sentido puede ser cosechado por terceros, con estricto apego a los Lineamientos para la Integración del Repositorio de la Universidad de Guadalajara.

## 8. Políticas de proveedores de datos.

Los proveedores de datos son las entidades o dependencias universitarias que, a través de una plataforma digital, suministra datos, metadatos y/o contenidos digitales al RIUdeG.

Los repositorios de otras dependencias universitarias de la Red UdeG, podrán integrarse al repositorio institucional de acuerdo a un proceso de cosecha de metadatos vinculados a la plataforma originaria, siempre que cumplan con los Lineamientos para la Integración del Repositorio de la Universidad de Guadalajara.

El modelo de ingreso de documentos y metadatos al Repositorio será distribuido entre las instancias universitarias que tengan cuenta de usuario en el Sistema de Captura.

El RIUdeG se reserva el derecho de integrar contenidos en caso de que no se cumplan con los Lineamientos o Políticas del Repositorio de la Universidad de Guadalajara.

## 9. Política de embargo.

Se entiende por “embargo” a la suspensión temporal de acceso libre y abierto de un contenido en específico dentro de los repositorios universitarios, generalmente debido a que determinado contenido se explota exclusiva y económicamente por terceras personas, se encuentra en conflicto, o bien, por resultar inédito; encontrándose obligados los proveedores de datos a notificar al RIUdeG los períodos de embargo aplicables a sus contenidos.

Por su parte, el RIUdeG se obliga a respetar los períodos de embargo indicados por el proveedor de datos, debiendo restringir temporalmente el acceso libre y abierto de contenido ubicado en este supuesto, permitiendo únicamente la visualización de metadatos, si es permitido por el autor. Una vez concluido el periodo de embargo se



modificará el status del documento, dando el acceso libre y abierto del contenido sin necesidad autorización adicional del proveedor de datos.

#### **10. Política de actualización y modificación de metadatos y contenidos.**

El RIUDeG actualizará la información cosechada periódicamente y cuando así sea requerido por parte interesada y siempre que se cumpla con los requisitos establecidos para tal efecto en los Lineamientos para la Integración del Repositorio de la Universidad. Es importante mencionar que los contenidos solo podrán ser modificados cuando se trate de un error en el proceso de integración al RIUDeG.

#### **11. Política de preservación.**

Para salvaguardar los contenidos acopiados, el RIUDeG llevará a cabo las actividades necesarias tecnológicas y logísticas para la preservación digital sin necesidad de autorizaciones adicionales por parte de los proveedores, entre ellas:

- Respaldos de los servidores de información
- Conversión de archivos en caso necesario
- Actualización de software

#### **12. Política de remoción.**

La remoción es la eliminación de contenidos y metadatos del RIUDeG, derivado de cualquiera de los siguientes motivos:

- I. Plagio o cualquier violación a los derechos de autor;
- II. Embargo comprobado del contenido;
- III. Problemas técnicos en los contenidos;
- IV. Contenido duplicado, y;
- V. Por solicitud del titular o su causahabiente de los derechos patrimoniales o morales.

Las solicitudes de remoción deberán ser enviadas por correo electrónico a la siguiente dirección electrónica: [bibliotecadigital@udg.mx](mailto:bibliotecadigital@udg.mx); o bien, presentarla por escrito en la siguiente dirección: Av. Hidalgo 935, Col. Centro C.P. 44100, Guadalajara, Jalisco, México. A efecto de comprobar que las solicitudes sean presentadas por persona legalmente autorizada para ello y en su caso atender las solicitudes podrá solicitar la siguiente información y/o documentación: nombre, correo electrónico, número telefónico y comprobante de titularidad de los derechos de autor.